

FORMATO – EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO HABILITANTE

Bogotá D.C., 11 de agosto de 2025

Señores

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FORMATO – EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO HABILITANTE

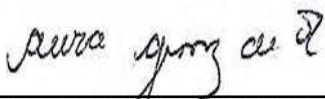
La presente tiene por objeto certificar que cuento con disponibilidad permanente para la ejecución del contrato de un equipo de trabajo mínimo, idóneo y competente, con las siguientes características:

PROFESIONAL/ CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA REQUERIDA	MÍNIMA
Coordinador general	El contratista debe ofertar: Profesional en áreas de ingeniería de sistemas, electrónica, telemática o telecomunicaciones. Posgrado en sistemas gerenciales de ingeniería o gerencia de proyectos o seguridad de la información. Nota 1: adjuntar: diploma o acta de grado, certificaciones preferiblemente relacionadas con las funciones solicitadas, certificado de antecedentes disciplinarios emitidos por el consejo profesional nacional de ingeniería – COPNIA.	Tres (3) años de experiencia como líder de gestión de proyectos. Nota 1: El oferente deberá presentar todos los soportes correspondientes a los perfiles solicitados como requisito habilitante del presente proceso de adquisición. La NO presentación de estos soportes ocasionará que la propuesta técnica presentada sea inhabilitada para su evaluación.	
Personal para mantenimiento a equipos, activos y ups.	El contratista debe ofertar: Profesional o tecnólogo en áreas de ingeniería electrónica, telemática o de sistemas.	Tres (3) años de experiencia en el mantenimiento preventivo a Servidores, Switch, ups y Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (SAI).	

		Adjuntar certificaciones de experiencia acordes a lo solicitado. Nota 1: El oferente deberá presentar todos los soportes correspondientes a los perfiles solicitados como requisito habilitante del presente proceso de adquisición. La NO presentación de estos soportes ocasionará que la propuesta técnica presentada sea inhabilitada para su evaluación.
Personal para mantenimientos preventivos y correctivos de equipos de cómputo, scanner y dispositivos (dron) impresoras. Nota: se solicitará dependiendo de la actividad requerida por el supervisor.	El contratista debe ofertar: Dos (2) o más Ingenieros, Técnicos y/o Tecnólogos en Sistemas y/o Electrónico y/o Telemática. Adjuntar: diploma o acta de grado, Certificaciones preferiblemente relacionadas con las funciones solicitadas.	Tres (3) años de experiencia en Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos de cómputo e impresoras, actualización de SO y ofimática. Adjuntar certificaciones de experiencia acordes a lo solicitado.

NOTA: El proponente que resulte adjudicatario del presente proceso de selección deberá remitir al FDLK, dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las hojas de vida y los soportes de las mismas de todo el equipo de trabajo mínimo habilitante requerido para la ejecución del contrato, a fin de que la Entidad verifique y apruebe los perfiles como requisito previo para la suscripción del acta de inicio.

Atentamente,



IT SOLUCIONES Y SERVICIOS LTDA

Nit 900266867-5

Nombre: AURA GOMEZ

Cargo: REPRESENTANTE LEGAL

Documento de Identidad: 27180007

Correo electrónico:

COMERCIAL@ITSOLUCIONESYSERVICIOS.COM